

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ)
СПЕЦИАЛИСТОВ «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ПРАВОВАЯ ЗАЩИТА»
(АНО ДПО «Учебный центр «Правовая защита»)**

УТВЕРЖДЕНО

Директор

О.А. Гришанина

« 26 » мая 2025 г.

**Политика
в отношении обработки персональных данных**

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика АНО ДПО «Учебный центр «Правовая защита» в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) разработана во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон о персональных данных) и иных нормативно-правовых актов в области защиты и обработки персональных разработана в целях защиты персональных данных от несанкционированного доступа, разглашения и распространения. Персональные данные всегда являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией.

1.2. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает АНО ДПО «Учебный центр "Правовая защита».

1.3. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у АНО ДПО «Учебный центр «Правовая защита» как до, так и после утверждения настоящей Политики.

1.4. Во исполнение требований ч. 2 ст.18.1 Закона о персональных данных настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте АНО ДПО «Учебный центр «Правовая защита».

1.5. Основные понятия, используемые в Политике:

Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

Субъект персональных данных - это человек (физическое лицо), которому принадлежат персональные данные и которого по ним можно определить;

Оператор персональных данных (оператор) - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными (далее в настоящей Политике АНО ДПО «Учебный центр «Правовая защита» будет поименовано как Оператор);

Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

Неавтоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы, считается осуществленной без использования средств автоматизации (неавтоматизированной), если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека;

Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

Информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

Веб-сайт – совокупность графических и информационных материалов, а также программ для ЭВМ и баз данных, обеспечивающих их доступность в сети интернет по сетевым адресам <https://uc.otrude.ru/> и <https://otrude.ru/>;

Пользователь – любой посетитель веб-сайтов <https://uc.otrude.ru/> и <https://otrude.ru/>

Конфиденциальность персональных данных - это обязательное для соблюдения требование не допускать распространение персональных данных без согласия их обладателя или наличия иного законного основания;

Защита персональных данных - деятельность, направленная на предотвращение утечки защищаемых персональных данных, несанкционированных и непреднамеренных воздействий на защищаемые персональные данные.

1.6. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется уполномоченным должностным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных у Оператора.

1.7. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и нормативных актов Оператора в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Правовые основания обработки персональных данных

2.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»;
- Приказ МЧС России от 16 декабря 2024 г. № 1120 «Об определении порядка, видов, сроков обучения лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность, по программам противопожарного инструктажа, требований к содержанию указанных программ, порядка их

утверждения и согласования и категорий лиц, проходящих обучение по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности»;

• Постановление Правительства РФ от 16 декабря 2021 г. № 2334 «Об утверждении Правил аккредитации организаций, индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги в области охраны труда, и требований к организациям и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги в области охраны труда»;

• иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора.

2.2. Правовым основанием обработки персональных данных также являются:

- устав Оператора;
- договоры на оказание услуг, заключаемые между Оператором и субъектами персональных данных;
- договоры на оказание услуг, заключаемые между Оператором и работодателями, направляющими для обучения своих сотрудников;
- согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

3. Основные права и обязанности Оператора

3.1. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина Оператор и его представители при обработке персональных данных субъектов обязаны соблюдать следующие общие требования:

3.1.1. обработку персональных данных осуществлять исключительно в целях, определенных разделом 5 настоящей Политики;

3.1.2. при определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и иными федеральными законами;

3.1.3. осуществлять обработку персональных данных в соответствии с настоящей Политикой, руководствуясь действующими нормативными правовыми актами в области защиты персональных данных;

3.1.4. персональные данные получать непосредственно от субъекта персональных данных (работника или его представителя, контрагента, клиента, пользователя веб-сайта);

3.1.5. обеспечивать защиту персональных данных от неправомерного их использования или утраты за счет собственных средств в порядке, установленном действующим законодательством;

3.1.6. знакомить субъектов персональных данных с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области;

3.1.7. принимать правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

3.1.8. отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

3.1.9. уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, с момента выявления такого инцидента;

3.1.10. сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Роскомнадзор) необходимую информацию по запросу этого органа;

3.1.11. публиковать или иным образом обеспечивать неограниченный доступ к настоящей Политике в отношении обработки персональных данных;

3.1.12. исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством в области персональных данных.

3.2. Оператор имеет право:

3.2.1. получать от субъекта персональных данных достоверные информацию и/или документы, содержащие персональные данные;

3.2.2. самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;

3.2.3. поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных;

3.2.4. в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных.

3.3. Оператор не имеет права:

3.3.1. осуществлять обработку специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;

3.3.2. получать и обрабатывать персональные данные субъекта персональных данных о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом РФ или иными федеральными законами.

4. Основные права и обязанности субъекта персональных данных

4.1. Субъект персональных данных обязан:

4.1.1. предоставлять Оператору достоверные данные о себе;

4.1.2. сообщать Оператору об уточнении (обновлении, изменении) своих персональных данных.

4.2. Субъект персональных данных имеет право:

4.2.1. получать полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных;

4.2.2. требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

4.2.3. дать письменное или в форме электронного документа согласие на обработку персональных данных;

4.2.4. дать письменное или в форме электронного документа согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, в котором субъект персональных данных вправе установить запреты на передачу этих персональных данных Оператором неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки этих персональных данных неограниченным кругом лиц;

4.2.5. предоставить Оператору в любое время письменное требования о прекращении обработки или передачи персональных данных;

4.2.6. выдвигать условие предварительного согласия при обработке персональных данных в целях продвижения на рынке товаров, работ и услуг;

4.2.7. обжаловать в Роскомнадзоре или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его персональных данных;

4.2.8. участвовать в работе по выработке совместно с Оператором мер защиты персональных данных;

4.2.9. на иные права, предусмотренные законодательством РФ.

5. Цели обработки персональных данных

5.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

5.2. Обработке подлежат только те персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

5.3. Обработка Оператором персональных данных осуществляется в следующих целях:

Для обучающихся (слушателей):

- заключение и исполнение договоров на оказание образовательных услуг;
- запись на курсы, формирование учебных групп и расписания;

- ведение регистрации и учета обучающихся в электронной информационной системе Оператора;
- информирование о графике и времени проведения занятий, изменениях в учебном процессе и иных событиях Оператора;
- обеспечение доступа к платформе онлайн-обучения;
- проведение учебного процесса, промежуточного и итогового контроля знаний;
- подготовка и выдача документов об образовании (свидетельств, удостоверений, дипломов);
- организации и обеспечение учебного процесса с привлечением сторонних образовательных организаций-партнеров;
- выполнения требований законодательства Российской Федерации в области образования;
- ведения бухгалтерского учета (для взаиморасчетов);
- информирование о новых курсах, программах, акциях на услуги Оператора (только на основании отдельного согласия).

Для работников (кандидатов, сотрудников, членов их семей):

- исполнение трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений, в том числе: ведение кадрового делопроизводства, содействие работникам в получении образования (повышении квалификации) и карьерном росте, оформление награждений и поощрений;
- предоставление со стороны Оператора установленных законодательством условий труда, гарантий и компенсаций;
- обеспечение исполнения Оператором обязательных требований охраны труда;
- обеспечение личной безопасности работников, обеспечение сохранности имущества Оператора и работников, контроль количества и качества выполняемой работы;
- ведение бухгалтерского учета;
- заполнение и передача в уполномоченные органы требуемых форм отчетности;
- организация постановки на индивидуальный (персонализированный) учет работников в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования;
- привлечение и отбор кандидатов на работу у Оператора
- лицензирование и аккредитация деятельности Оператора.

Для контрагентов (в том числе физических лиц):

- осуществление договорно-правовых и экономических отношений;
- осуществление Оператором своей деятельности в соответствии с уставом, в том числе заключение и исполнение договоров с контрагентами.

Для пользователей:

- направление пользователями веб-сайта запросов на предоставление информации об услугах Оператора;
- отправка заявок на предоставление услуг Оператора.

6. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

6.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в разделом 4 настоящей Политики. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

6.2. Оператор может обрабатывать персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

6.2.1. Кандидаты для приема на работу к Оператору - для целей исполнения трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений, осуществления пропускного режима:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- контактные данные;

- сведения об образовании, опыте работы, квалификации;

- иные персональные данные, сообщаемые кандидатами в резюме и сопроводительных письмах.

6.2.2. Работники и бывшие работники Оператора - для целей исполнения трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений:

- фамилия, имя, отчество;

- возраст и пол;

- гражданство;

- дата и место рождения;

- паспортные данные;

• регистрационный номер в системе индивидуального (персонифицированного) учета пенсионного страхования (СНИЛС);

- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

- адрес проживания (регистрации);

• сведения о семейном положении и составе семьи, которые могут понадобиться для предоставления льгот, предусмотренных трудовым, налоговыми законодательством и локальными нормативными актами работодателя;

• сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации;

• сведения о трудовой деятельности, а также информация о предыдущих местах работы, периодах и стаже работы;

- сведения о воинском учете;

- сведения об инвалидности;

- сведения о заработной плате, о доходе с предыдущего места работы;

- сведения о задолженностях;

- сведения о социальных льготах;

• контактные данные (адрес личной электронной почты, номера телефонов: домашний и мобильный);

- семейное положение, наличие детей;

- деловые и иные личные качества, которые носят оценочный характер;

• сведения о состоянии здоровья (для отдельных категорий работников) на предмет годности к осуществлению трудовых обязанностей в случаях, предусмотренных законодательством;

- сведения об отсутствии/наличии судимостей в случаях, предусмотренных законодательством;

- фото- и видео-изображение лица;

- голос;

- антропометрические данные (рост, размер одежды, обуви, головного убора);

• иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

6.2.3. Члены семей работников Оператора - для целей исполнения трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений:

- фамилия, имя, отчество;

- степень родства;

- дата рождения;

• иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

6.2.4. Обучающиеся (слушатели) Учебного центра:

- фамилия, имя, отчество;

- гражданство;

- дата и место рождения;

- паспортные данные;

• регистрационный номер в системе индивидуального (персонифицированного) учета пенсионного страхования (СНИЛС);

- адрес проживания (регистрации);

- контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты);

- сведения о текущем месте работе и занимаемой должности (при наличии);

- фотоизображение лица (для отдельных программ обучения);

- полные сведения из документа, подтверждающего наличие высшего и (или) среднего профессионального образования;
- сведения из документов, подтверждающих смену фамилии, имени или отчества (свидетельство о браке, разводе, рождении, справка из ЗАГСа и пр.) в случаях несовпадения актуальной фамилии, имени или отчества с данными, указанными в дипломе об образовании;
- сведения, подтверждающие постановку на учет в ФНС как самозанятого (для заключения договора с самозанятыми).

6.2.5. Представители клиентов и контрагентов Оператора (юридических лиц):

- фамилия, имя, отчество;
- контактные данные;
- замещаемая должность;
- иные персональные данные, предоставляемые представителями клиентов и контрагентов, необходимые для заключения и исполнения договоров.

6.2.6. Физические лица, являющиеся Пользователями веб-сайта Оператора:

- фамилия, имя, отчество;
- контактные данные, адрес электронной почты

6.3. Обработка Оператором биометрических персональных данных (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Оператором не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

7. Основные принципы обработки персональных данных

7.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

7.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.3. Оператор осуществляет обработку персональных данных для каждой цели их обработки следующими способами:

- без использования средств автоматизации;
- с использованием средств автоматизированной обработки данных (специализированные программы, офисная оргтехника и пр.) с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка персональных данных.

7.4. К обработке персональных данных допускаются работники Оператора, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

7.4.1. Право доступа к персональным данным имеют все следующие лица:

- директор;
- преподаватель;
- методист;
- специалист по работе с клиентами (в части тех сведений, которые необходимы для выполнения конкретных функций);
- специалист по охране труда (в части тех сведений, которые необходимы для выполнения конкретных функций);
- ИП Смагина Н.В. (ИНН 332900449960) с целью ведения бухгалтерского учета и начисления заработной платы.

7.4.2. Доступ иных должностных лиц к персональным данным работников осуществляется на основании письменного разрешения Оператора.

7.4.3. Должностные лица Оператора, получившие доступ к персональным данным, обязаны подписать Обязательство о неразглашении персональных данных работников.

7.5. Обработка персональных данных для каждой цели обработки, указанной в разделе 5 Политики, осуществляется путем:

- получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных (или его представителя);
- внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Оператора;
- использования иных способов обработки персональных данных.

7.6. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

7.7. Согласие субъекта на эту передачу не требуется при передаче в:

- Органы государственной власти и местного самоуправления (ФНС, СФР, Роструд, Рособрнадзор, МЧС, военные комиссариаты, лицензирующие органы) в рамках их полномочий на основании запросов, составленных в соответствии с требованиями законодательства РФ.

- Федеральную информационную систему "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" (ФИС ФРДО) на основании ст.98 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Постановления Правительства РФ от 31 мая 2021 г. № 825.

- Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации (в реестр организаций, проводящих обучение по охране труда) на основании Постановления Правительства РФ от 24.12.2021 г. № 2464.

7.8. Во всех иных случаях, не предусмотренных п.7.7., передача персональных данных третьим лицам осуществляется исключительно с предварительного согласия субъекта персональных данных, в том числе требуется согласие субъекта при передаче:

- Образовательным организациям-партнерам, привлекаемым для совместного проведения обучения.
- Операторам платформ дистанционного обучения для предоставления доступа к личному кабинету.
- ИП Смагина Наталья Владимировна (ИИН 332900449960) с целью ведения бухгалтерского учета.

7.9. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. Требования к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, утверждены Приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 № 18.

8. Защита персональных данных

8.1. Оператор при обработке персональных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

8.2. Для обеспечения внутренней защиты персональных данных Оператором соблюдаются следующие меры:

8.2.1. Без письменного согласия субъекта персональных данных Оператор не имеет право раскрывать (передавать) третьим лицам и распространять персональные данные, если иное не предусмотрено законодательством о персональных данных.

8.2.2. С целью защиты персональных данных у Оператора назначается/утверждается:

- должностное лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных;
- перечень уполномоченных лиц, имеющих доступ к персональным данным и форма обязательства о неразглашении конфиденциальной информации;
- порядок передачи персональных данных;
- форма согласий на обработку персональных данных,
- форма согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения;
- форма согласия работника на передачу персональных данных третьему лицу;
- форма согласия работника на получение Оператором персональных данных от третьего лица;

- порядок уничтожения и обезличивания персональных данных;
- иные локальные нормативные акты, принятые в соответствии с требованиями законодательства в области персональных данных.

8.2.3. Документы, содержащие персональные данные, хранятся в местах, защищенных от несанкционированного доступа в течение сроков хранения, предусмотренных законодательством об архивном деле в РФ, при этом обеспечивается раздельное хранение документов, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в различных целях.

8.2.4. Доступ к информации, содержащей персональные данные в информационных системах Оператора, осуществляется по индивидуальным паролям. Не допускается размещение информации, содержащий персональные данные в открытых электронных каталогах (файлообменниках).

8.2.5. Оператором используется сертифицированное антивирусное программное обеспечение с регулярно обновляемыми базами.

8.2.6. Оператором проводится оценка вреда в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

8.2.7. Оператором проводятся внутренние расследования при неправомерной или случайной передаче (предоставлении, распространении, доступе) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных.

8.2.8. Оператором осуществляется внутренний контроль за организацией работы с персональными данными.

8.2.9. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети интернет, Оператор обеспечивает обработку персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.

8.3. Внешняя защита персональных данных обеспечивается Оператором посредством применения:

- контроля действий посетителей;
- пропускного режима;
- технических средств охраны и сигнализации;
- использования сертифицированного антивирусного программного обеспечения с регулярно обновляемыми базами, прошедшими в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
- отдельных помещений для защиты информации при переговорах, собеседованиях и проведении совещаний.

9. Сроки обработки и хранения персональных данных

9.1. Срок обработки персональных данных определяется с учетом цели их обработки.

9.2. Оператор обязан прекратить или обеспечить прекращение обработки персональных данных (если обработка осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора), а в дальнейшем уничтожить или обеспечить их уничтожение (если обработка осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в следующих случаях:

- при выявлении факта неправомерной обработки персональных данных (в течение 3-х рабочих дней с даты выявления такого факта);
- при достижении целей обработки персональных данных (в течение 30 дней);
- по истечении срока действия или при отзыве работников согласия на обработку его персональных данных, если в соответствии с законодательством о персональных данных их обработка допускается только с согласия (в течение 30 дней);
- при обращении работника к Оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных (за исключением случаев, предусмотренных ч. 5.1 ст. 21 Закона о персональных данных). Срок прекращения обработки - не более 10 рабочих дней с даты получения требования (с возможностью продления не более чем на 5 рабочих дней, если направлено уведомление о причинах продления).

9.3. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен законодательством.

9.4. Документы на бумажных носителях хранятся у Оператора до момента прекращения их обработки в соответствии с п.9.2. Политики. После окончания срока обработки, все документы, оформленные на бумажных носителях и содержащие персональные данные работников, подлежат уничтожению или длительному хранению. Срок хранения определяется Оператором согласно законодательству об архивном деле в РФ (Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации", Перечень типовых управлеченческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденный Приказом Росархива от 20.12.2019 № 236).

9.5. Документы, содержащие персональные данные, в отношении которых Оператор осуществляет автоматизированную обработку, хранятся на специальных технических устройствах Информационной системы (серверах) в соответствии со сроками хранения, предусмотренными законодательством об архивном деле в РФ для их бумажных аналогов.

10. Порядок уничтожения персональных данных

10.1. Оператор уничтожает персональные данные в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством в области персональных данных.

10.2. При достижении целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении этих целей персональные данные уничтожаются Оператором либо обезличиваются.

10.3. Персональные данные уничтожаются в течение 30 дней с даты достижения цели их обработки или поступления от работника отзыва согласия на обработку его персональных данных.

10.4. При достижении максимальных сроков хранения документов, содержащих персональные данные, персональные данные уничтожаются в течение 30 дней.

10.5. Уничтожение персональных данных осуществляется с привлечением комиссии, созданной приказом руководителя Оператора:

10.5.1. Комиссия составляет перечень документов, иных материальных носителей и (или) сведений в информационных системах, содержащих персональные данные, которые подлежат уничтожению.

10.5.2. Персональные данные на бумажных носителях уничтожаются с использованием шредера. Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего считать или восстановить персональные данные, а также путем удаления данных с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

10.5.3. Комиссия подтверждает уничтожение персональных данных согласно Требованиям к подтверждению уничтожения персональных данных, утвержденным Приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179, а именно:

- актом об уничтожении персональных данных - если данные обрабатываются без использования средств автоматизации;

- актом об уничтожении персональных данных и выгрузкой из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных - если данные обрабатываются с использованием средств автоматизации либо одновременно с использованием и без использования таких средств.

Акт может составляться на бумажном носителе или в электронной форме, подписанный электронными подписями.

10.5.4. Акты об уничтожении персональных данных и выгрузки из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных хранятся у Оператора в течение трех лет с момента уничтожения персональных данных.

10.6. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, установленного законодательством, Оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

11. Обезличивание персональных данных

11.1. С целью ведения статистических данных, исполнения требования уполномоченного органа РФ в сфере регулирования информационных технологий о предоставлении персональных данных, полученных в результате обезличивания, а также в тех случаях, когда персональные данные не подлежат архивному хранению, но их полное уничтожение может нарушить работу внутренних систем, Оператор применяет обезличивание персональных данных.

11.2. В результате обезличивания персональных данных становится невозможным определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

11.3. При обезличивании персональных данных Оператор обеспечивает:

- соблюдение Правил обезличивания персональных данных и методов обезличивания персональных данных, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 августа 2025 г. № 1154;

- раздельное хранение персональных данных и обезличенных данных;

- принятие мер по обеспечению безопасности обезличенных данных в соответствии с Законом о персональных данных;

- исключение из обезличенных данных информации, доступ к которой ограничен федеральными законами;

- использование алгоритмов и программы для электронных вычислительных машин для обезличивания персональных данных, обеспечивающих возможность предоставления обезличенных данных из информационной системы работодателя в государственную информационную систему Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, указанную в статье 13.1. Закона о персональных данных, без потери таких данных и (или) их изменения;

11.4. Порядок обезличивания персональных данных, методы или способы обезличивания утверждаются Оператором отдельным локальным нормативным актом.

11.5. При получении Оператором требования о предоставлении персональных данных, полученных в результате обезличивания, Оператор обезличивает обрабатываемые им персональные данные и предоставляет персональные данные, полученные в результате обезличивания персональных данных, в государственную информационную систему уполномоченного органа в сфере регулирования информационных технологий в порядке, установленном Правительством Российской Федерации по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности.

12. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных

12.1. Персональная ответственность – одно из главных требований функционирования системы защиты персональной информации и обязательное условие обеспечения эффективности этой системы.

12.2. Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о персональных данных субъектов, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

12.3. В случае поручения обработки персональных данных другому лицу, Оператор несет ответственность перед работником за действия данного лица. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, несет ответственность перед Оператором.

12.4. Руководитель, разрешающий доступ к персональным данным, несет персональную ответственность за данное разрешение.

12.5. Каждый сотрудник Оператора, получающий для работы документ, содержащий персональные данные, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

12.6. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

12.7. За неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него обязанностей по соблюдению установленного порядка работы со сведениями

конфиденциального характера работодатель вправе применять предусмотренные Трудовым кодексом РФ дисциплинарные взыскания.

12.8. Уголовная ответственность за нарушение неприкосновенности частной жизни (в том числе незаконное собирание или распространение сведений о частной жизни лица, составляющего его личную или семейную тайну, без его согласия), неправомерный доступ к охраняемой законом компьютерной информации, неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке документов и сведений (если эти деяния причинили вред правам и законным интересам граждан), совершенные лицом с использованием своего служебного положения наказывается штрафом, либо лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, либо арестом в соответствии с УК РФ.

12.9. Неправомерность деятельности органов государственной власти и организаций по сбору и использованию персональных данных может быть установлена в судебном порядке.

12.10. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, а также несоблюдения требований к их защите, установленных законодательством о персональных данных, подлежит возмещению в соответствии с законодательством РФ. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.